

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list Republike Slovenije, št. 60-9174/2010 z dne 23. 7. 2010) Gimnazija Slovenj Gradec sprejema:

## **ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE SLOVENJ GRADEC**

Šolska pravila so rezultat skupnih dogovorov med profesorji in dijaki ter urejajo delo in življenje na naši šoli. Vključujejo osnovna določila hišnega reda, merila in postopke za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad dijakom, načine zagotavljanja varnosti in zdravja dijakov, načine sodelovanja s starši ter druga pravila, ki jih določa Pravilnik o šolskem redu za srednje šole.

### **1. OSNOVNA DOLOČILA ŠOLSKEGA HIŠNEGA REDA**

Hišni red Gimnazije Slovenj Gradec določa ravnanje dijakov, profesorjev, staršev in drugih obiskovalcev šole, zato je za vse zavezujoč. Hišni red omogoča, da lahko poteka šolsko delo nemoteno, ob doslednem spoštovanju določil pa vsem vpletenim zagotavlja normalne pogoje za življenje na šoli.

#### **1.1 VAROVANJE ŠOLE IN NADZOR NAD VSTOPOM V ŠOLO**

Vstop v prostore šole je za dijake možen od 6. do 19. ure pri glavnem šolskem vhodu v **pritličju**. Starši in ostali obiskovalci imajo dostop v šolske prostore pri glavnem šolskem vhodu v pritličju, ob prihodu in odhodu pa so se dolžni javiti dežurnemu dijaku. Vhoda v kleti se zaklepa **po 9. uri**.

Ob glavnem vhodu v šolske prostore je organizirano dežurstvo dijakov – dežurata dva dijaka. Vinjenim osebam in osebam, ki bi povzročale nemir, vstop v prostore šole ni dovoljen.

V času počitnic ravnateljica določi prilagojen urnik delovanja strokovnih služb šole, ki je nalepljen na vhodna vrata in objavljen na spletnih straneh šole.

V času, ko je šola zaprta, je v šolski stavbi vključen alarmni sistem za tehnično varovanje.

#### **1.2 VSTOP V UČILNICE**

V učilnice je med poukom prepovedano prinašati hrano; dijaki so odgovorni za čistočo v učilnicah, za vso nastalo materialno škodo pa nosi (skladno s 37. členom Pravilnika o šolskem redu) odgovornost povzročitelj. Dijaki so dolžni po zvonjenju za začetek šolske ure oditi v učilnice in se tam pripraviti na pouk.

#### **1.3 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV**

Dežurstvo strokovnih delavcev je del delovne obveznosti in je organizirano v času pouka. Seznam dežurnih pripravi vodstvo šole. Na šoli dežurajo učitelji, laboranti in šolska svetovalna delavka.

Dežurni učitelji so dolžni kontrolirati prisotnost in delo dežurnih dijakov, poskrbeti morajo za nadomestna dežurstva, nadzirati red in disciplino v vseh šolskih prostorih in okolici šole, opozarjati na red in disciplino in ustrezno ukrepati. Morebitne nepravilnosti zapišejo v dežurno knjigo.

Dežurni učitelj je dolžan ukrepati brez posvetovanja z ravnateljem v primerih, ko je ogrožena varnost dijakov ali premoženja, pri tem si lahko pomaga tako, da pokliče policijo, gasilce ali druge strokovne službe.

#### **1.4 DEŽURSTVO DIJAKOV V STAVBI**

Dežurstvo je za dijake prostovoljno. Dežurni dijak je oproščen pouka na dan dežurstva; dežurstvo traja od 7. do **13. 35 ure**. Dežurno knjigo prejme dijak v tajništvu šole ali zbornici in jo tam ob koncu dežuranja tudi odda. Vanjo vpiše svoje ime in ime dežurnega profesorja ter zabeleži pomembne posebnosti, ki so se zgodile v času dežurstva.

Dežurni dijak vljudno sprejme vsakega obiskovalca in mu da ustrezne informacije, dežurnega učitelja pa opozarja na dijake in obiskovalce, ki ne upoštevajo navodil. Dežurni dijak v soglasju z dežurnim učiteljem zamenja dežurstvo, če v razredu pišejo napovedane naloge ali mu je učitelj napovedal ocenjevanje. Razpored dežurstva dijakov pripravi tajnica šole za tekoči mesec in je objavljen na oglasni deski.

Zadrževanje dijakov pri dežurnem dijaku ni dovoljeno.

#### **1.5 DEŽURSTVO DIJAKOV V RAZREDU**

Za red v razredu skrbita reditelja, ki se menjata vsak teden. Njune dolžnosti so: pred začetkom pouka preverita stanje inventarja ter čistoče in o odstopanjih obvestita vodstvo šole ali dežurnega učitelja, javljata odsotnost dijakov (za natančnost podatkov odgovarja tudi učitelj), skrbita za urejenost razreda, čistočo šolske table in za kredo ter pomagata učitelju pri tehnični izvedbi posameznih delov pouka.

V primeru, da učitelja 10 minut po zvonjenju ni v razred, poiščeta dežurnega učitelja ali nekoga iz vodstva šole ter ga obvestita o odsotnosti učitelja, da je lahko še pravočasno poskrbljeno za nadomeščanje.

#### **1.6 INFORMIRANJE DIJAKOV**

Navodila o delu v razredu dajo dijakom razredniki, ki so dolžni po navodilu vodstva šole dijake dnevno obvestiti o posebnostih dela (zdravniški pregledi, roditeljski sestanki itd.). Navodila o delu pri posameznem predmetu ali dejavnosti posreduje učitelj izvajalec.

Splošna navodila dajejo ravnatelj ter drugi učitelji in strokovni delavci z objavami na oglasnih deskah, pomembnejše okrožnice pa posreduje dijakom ravnatelj v razredu. Med počitnicami lahko šola obvešča dijake tudi preko njenih spletnih strani na internetu.

Brez vednosti vodstva šole ni dovoljeno oglaševanje in lepljenje obvestil na oglasno desko ali druge dele šolskih prostorov; na vsakem obvestilu – plakatu, ki visi na šoli, mora biti žig šole.

#### **1.7 UPORABA MOBITELOV TER DRUGIH KOMUNIKACIJSKIH IN SNEMALNIH NAPRAV**

Uporaba mobilnih telefonov je na šoli dovoljena le v avli šole. Ko so dijaki v učilnici, morajo biti mobilni telefoni izključeni in v torbi, razen če učitelj izjemoma ne dovoli uporabo interneta na telefonu. Če dijak tega določila ne spoštuje, mora učitelj dijaku odvzeti telefon in s tem preprečiti motenje pouka. Mobilni telefon lahko pri ravnatelju ali razredniku takoj prevzamejo starši ali zakoniti skrbniki dijaka.

V učilnicah med poukom ali med potekom drugih aktivnosti ni dovoljeno uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter video ali avdio snemalnih naprav. Vsaka njihova uporaba med preverjanjem ali ocenjevanjem znanja ter med šolskimi tekmovanji iz znanj velja za težjo kršitev, zloraba pa za najtežjo kršitev šolskih pravil.

#### **1.8 DVIGALO**

Uporaba dvigala je za dijake prepovedana. Dvigalo lahko uporabljajo gibalno ovirani dijaki s posebnimi potrebami, dijaki s poškodbo pa si morajo pridobiti soglasje ravnateljice.

## **1.9 PREHRANA**

Šola omogoča dijakom topli obrok, ki ga ponuja gostinsko podjetje Partner d. o. o. samo za dijake Šolskega centra Slovenj Gradec. Malica bo potekala po urniku v restavraciji bivšega podjetja NAMA Slovenj Gradec na Podgorski cesti 1. Dijaki so dolžni na poti izbrati najvarnejšo pot čez Glavni trg do krožišča ob Podgorski cesti ter čez prehod za pešce do restavracije. Vsi uporabniki so dolžni vzdrževati red in čistočo v jedilnici, vse kršitve in neprimerna odstopanja pa bomo obravnavali skladno s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

Ker malico subvencionira Ministrstvo za šolstvo in šport, se morajo dijaki k malici prijaviti s posebno prijavo na ustreznem obrazcu. S sklepom se jim določi višina subvencije. Dijaki opravijo izbor med meniji en teden prej. Če določen dan ne želijo malicati, so dolžni malico odjaviti. Dijaki se od malice odjavijo na portalu Lo.polis z uporabniškim imenom in geslom, ki ga prejmejo ob začetku šolskega leta. Za pravočasno šteje odjava na portalu Lo.polis do 7.30 za isti dan, ko se dijak želi odjaviti. V primeru tehničnih težav (dostop do interneta, nedelovanje Lo.polisa) lahko dijak (starš) pokliče na telefonsko številko 051 352 231 do 7.30 za isti dan, oziroma napiše elektronsko sporočilo na [malice@sc-sg.si](mailto:malice@sc-sg.si) (napiše ime in priimek, razred in oddelek, termin odjave/prijave) do 7.30 za isti dan.

Če malica ni pravočasno odjavljena, plačajo dijaki polno ceno toplega obroka.

Dijaki, ki sami prinašajo malico v šolo, se lahko prehranjujejo samo med glavnim odmorom v šolski jedilnici; v celoti so odgovorni za red in čistočo ter pospravljanje ostankov. V učilnice pa ni dovoljeno prinašanje hrane in plastenk s pijačami.

## **1.10 TELOVADNICA**

Vstop v telovadnico je dovoljen samo v času pouka športne vzgoje. Za dijake, ki imajo športno vzgojo, je obvezna uporaba garderobe. Vse dejavnosti v telovadnici se lahko odvijajo le pod nadzorom učiteljev športne vzgoje.

## **1.11 KNJIŽNICA**

Za dijake je dostopna v času uradnih ur. Dijaki so dolžni dosledno upoštevati navodila knjižničarke za delo v šolski knjižnici.

Dijakom so v knjižnici na voljo knjižno gradivo in periodika, dostop do interneta pa je na voljo v avli šole.

## **1.12 OBISKOVANJE POUKA**

Dijaki so dolžni obiskovati pouk in dejavnosti v skladu s predmetnikom programa in letnega delovnega načrta šole.

Dijaki morajo prihajati v šolo pravočasno, da se lahko pripravijo na pouk. Ker poteka pouk v specializiranih učilnicah, so dijaki dolžni dosledno spoštovati navodila svojih učiteljev – še posebej v učilnicah naravoslovja in računalništva. Zamujanje pouka ni dovoljeno in se obravnava skladno s pravilnikom o šolskem redu. Prav tako ni dovoljeno zapuščanje učilnic med poukom in zapuščanje šolskega poslopja v času organiziranega izobraževalnega dela.

Dijaki odgovarjajo za opremo v učilnicah, opremo je prepovedano odnašati iz prostora v prostor, prenašanje učnih pripomočkov iz razreda v razred pa je dovoljeno samo z dovoljenjem učitelja.

## **2. MERILA IN POSTOPKI ZA PODELJEVANJE POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD DIJAKOM ŠOLE**

Ta določila urejajo način podeljevanja pohval, priznanj in nagrad dijakom.

Dijak lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme:

- pohvalo,
- priznanje,
- nagrado.

Pohvalo, priznanje ali nagrado dijaku lahko predlaga:

- razrednik,
- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- ravnateljica,
- drugi strokovni delavec šole,
- oddelčna skupnost ali šolska dijaška skupnost.

Pohvala je lahko ustna ali pisna. Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnateljica javno v oddelku.

Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v poročilu za ocenjevalno obdobje.

Pisna pohvala se lahko podeli za:

- pozitiven zgled v oddelku,
- pomoč sošolcem na različnih področjih,
- odličen uspeh in pozitiven odnos do šolskega dela,
- vzoren obisk pouka,
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za izrek pohvale.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob podelitvi spričeval.

Pisno priznanje s knjižno nagrado se lahko podeli za:

- dobro uvrstitev na državnih tekmovanjih,
- dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področju na državnem nivoju,
- uspešno vodenje ene ali več aktivnosti v šoli,
- dva ali več razlogov, navedenih v kriteriju za izrek pohvale,
- prizadevnost ter doseganje pomembnih rezultatov pri različnih dejavnostih zunaj šole,
- doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov na različnih področjih znanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v šolski skupnosti,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za priznanje.

Priznanje je praviloma plaketa, lahko pa tudi knjižna nagrada – po odločitvi ravnatelja šole.

Priznanje šole podeli ravnateljica ali razrednik ob podelitvi spričeval.

Nagrado šole podeljuje na predlog ravnatelja in profesorskega zbora Svet staršev. Nagrada se podeli posamezniku ali skupini za izjemne dosežke pri šolskem ali obšolskem delu. Vsako leto podelimo tudi nagrado športnici/ športniku šole.

### 3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri športni vzgoji, laboratorijskih vajah in drugih dejavnostih. Varnost dijakov in vseh zaposlenih je opredeljena tudi v nekaterih aktih Šolskega centra Slovenj Gradec (npr. Izjava o varnosti z oceno tveganja, Požarni red itd.). Za šolo je izdelan tudi evakuacijski načrt za primer naravnih in drugih nesreč. Vsi dijaki so si dolžni v vsakem prostoru ogledati načrte evakuacije in s tem prispevati k svoji ozaveščenosti v primeru nujnega umika s šole.

Varnost dijakov je določena tudi v posameznih členih hišnega in šolskega reda. Vse te člene morajo dijaki spoštovati in s tem prispevati k splošni varnosti.

Šola v okviru svojega programa in pouka s preventivnim delovanjem ozavešča dijake o varstvu okolja, zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa. S tem jih skuša zavarovati pred različnimi nevarnostmi in tveganji. Dijaki so dolžni skupaj s svojimi starši skrbeti tudi za svoje zdravje. V ta namen so v šoli organizirani sistematski zdravniški pregledi, ki so se jih dolžni udeležiti vsi dijaki, ter nekatera obvezna cepljenja. V sklopu teh pregledov potekajo tudi predavanja o varovanju zdravja.

Za zdravje posameznih dijakov skrbijo osebni zdravniki v zdravstvenih domovih, ki so jih izbrali dijaki oziroma njihovi starši.

### 4. NAČINI SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Šola s starši sodeluje na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, na svetu staršev in svetu šole. Na lastno željo ali na povabilo delavcev šole se starši udeležujejo individualnih razgovorov v šoli. Ker dobrega šolskega dela ne more biti brez tesnega sodelovanja profesorjev, dijakov in njihovih staršev, so starši vabljeni tudi na vse druge aktivnosti, ki jih izvaja šola.

O načinu sodelovanja in komuniciranja se starši sami dogovorijo z razredniki in ostalimi profesorji, **prednost pa dajemo osebnim stikom pred elektronskimi.**

Če učitelj, razrednik ali drug strokovni delavec šole opazi, da se je poslabšal učni uspeh dijaka ali je prišlo do drugih sprememb, ki vplivajo na uspešno delo v šoli, sporočijo to razredniku, razrednik pa o tem obvesti starše na način, ki je bil dogovorjen na roditeljskih sestankih.

Vsaj dvakrat letno se organizirajo tudi skupne govorilne ure vseh učiteljev na šoli, dan se določi med šolskim letom. Na skupne popoldanske govorilne ure se obvezno **vsaj dan prej starši naročijo po elektronski pošti**, tako se učitelj lahko bolje pripravil na pogovor.

### 5. DRUGA PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ PRAVILNIKA O ŠOLSKEM REDU ZA SREDNJE ŠOLE

S pravilnikom je določeno, da je v šoli prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje/vejpanje (kajenje elektronskih cigaret),  
fuge/snus/nikotinske vrečke in uživanje alkohola in drugih drog,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola in drugih drog,

- prinašanje, posredovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog ter
- prinašanje in posredovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi in varnost premoženja.

## **5.1 DOPOLNITVE PRAVILNIKA O ŠOLSLEM REDU ZA SREDNJE ŠOLE**

### **5.1.1 PREPOVED VSEH OBLIK NASILJA**

V skladu s šesto alinejo 2. člena pravilnika s šolskimi pravili določamo, da so za varnost in zaščito pred vsemi oblikami nasilja v šoli odgovorni vsi dijaki in profesorji Gimnazije Slovenj Gradec. Med oblike nasilja prištevamo verbalno nasilje (besedne grožnje, žaljivke, razširjanje lažnih govoric itd.), psihično nasilje (poniževanje, izločitev, socialno zavrnitev itd.) in fizično nasilje (brcanje, zbadanje, pretepanje itd.). Med oblike nasilja prištevamo tudi vse najmanjše poskuse neposrednega kot tudi posrednega obračunavanja, ki vključuje neravnovesje moči med žrtvijo in napadalcem, pri čemer nasilnež namerno povzroča žrtvi škodo, strah ali izgubo. Prepovedano je vsakršno spletno nasilje (snemanje, slikanje in objava dijakov z namenom posmehovanja ipd). Vse naštetu šteje med najhujše oblike kršitev šolskih pravil.

### **5.1.2 PREPOVED KAJENJA**

V skladu s 4. členom Pravilnika o šolskem redu in kot to še posebej določa 6. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (Uradni list RS, št. 60/2007), je v šolski stavbi in njeni okolici (pred vhodi, na dostopnih poteh, na dvorišču in v parku) strogo prepovedano kajenje, vejpjanje ter uporaba nikotinskih nadomestkov. Prepoved velja za dijake, vse zaposlene in za vse obiskovalce. Šola bo kazeno, ki bi jo eventualno morala plačati zaradi kršitev, izterjala od tistega, ki jo bo povzročil.

### **5.1.3 NEOPRAVIČENO IZOSTAJANJE**

V skladu s predzadnjo alinejo 8. člena pravilnika se 9 neopravičenih ur šteje za lažjo, več kot 10 ur pa za težjo kršitev. Za najtežjo kršitev velja neopravičena odsotnost, ki presega 35 ur v šolskem letu.

Skladno z 19. in 21. členom se vzgojni ukrepi praviloma stopnjujejo, vendar strokovno presojo o tem opravijo strokovne službe šole, profesorski zbor ali ravnateljica šole. To velja tudi za vzgojne ukrepe povezane z neopravičenim izostajanjem.

### **5.1.4 UDELEŽBA DIJAKOV NA VEČDNEVNIH EKSKURZIJAH**

Dijaki so zaradi lastne varnosti in zaradi vsebinske izvedbe strokovnih ekskurzij dolžni odgovorno uresničevati celoten program. Počitek in ostale aktivnosti mora vsak posameznik prilagoditi tako, da ne bo trpela vsebinska izvedba. Potrebna je skupna skrb za varnost vseh udeležencev, zato se ti tudi v prostem času ne smejo oddaljevati od skupine brez vednosti spremljevalcev. Strogo je prepovedano uživanje alkoholnih pijač in vseh oblik nedovoljenih drog.

Dijak, ki je pogojno izključen ali ima vzgojni ukrep ukor učiteljskega zbora šole, se ne more udeleževati večdnevni ekskurzij in se ga vključi v programe izbirnih vsebin, ki potekajo v enodnevni izvedbah.

Ekskurzije podrobneje določa Pravilnik o ekskurzijah Gimnazije Slovenj Gradec.

### **5.1.5 ZAČASNA PREPOVED OBISKOVANJA POUKA**

Dijaku se lahko začasno prepove prisotnost pri pouku športne vzgoje, če nima telovadne opreme, pri laboratorijskih vajah, če nima potrebnih gradiv in zaščitnih sredstev, pri ostalih urah pouka, če nima za normalno šolsko delo potrebnih pripomočkov (npr. učbenikov, delovnih zvezkov, zahtevanih priročnikov ali drugih gradiv), pri obvezni izbirni vsebini

pa, če nima ustrezne opreme ali ustreznih gradiv. Prepoved velja le za tekočo uro in se lahko izjemoma podaljša samo, če si učitelj pridobi soglasje ravnatelja.

V času začasne prepovedi prisotnosti pri pouku dijak ne sme zapuščati šole in se je dolžan pripravljati na pouk v šolskih prostorih (npr. v avli šole ali v šolski knjižnici).

## **5.2 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI DIJAKOV OD POUKA**

### **5.2.1 OPRAVIČILA STARŠEV IN ZDRAVNIKOV**

Odsotnosti dijakov od pouka so starši dolžni sporočiti razredniku čim prej, najkasneje pa v 3 dneh. Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Z opravičili zdravnikov so razredniki dolžni seznaniti starše na govorilnih urah oz. na roditeljskih sestankih.

### **5.2.2 OCENJEVANJE ZNANJA MANJKAJOČIH DIJAKOV**

Če je dijak odsoten iz zdravstvenih razlogov, ne sme prihajati v šolo samo na ocenjevanja znanja, saj to ne škoduje le njegovemu zdravju temveč tudi zdravju ostalih;

Prav tako se ga zaradi prilagoditve na šolsko delo ne ocenjuje prvi dan po prihodu v šolo, tudi če je zaradi bolezni izostal samo en dan. Enako velja za neopravičeno odsotnost. O času in načinu ocenjevanja se dijak dogovori s profesorji.

Za dijake iz športnih oddelkov ocenjevanje jasneje in podrobneje določa Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti.

### **5.2.3 OPRAVIČEVANJE PRI POGOSTEM IZOSTAJANJU**

Če dijak pogosto izostaja od pouka, ima razrednik pravico zahtevati:

- a) da starši samo osebno opravičijo vsak izostanek dijaka na prvi razrednikovi govorilni uri po prihodu dijaka v šolo, sicer se zamujene ure štejejo kot neopravičene; o načinu osebnega opravičevanja staršev, za odsotnosti dijakov iz oddaljenih krajev, se razredniki dogovorijo s starši;
- b) da vsak izostanek opraviči samo zdravnik, ki ga določijo v šolskem dispanzerju;
- c) da morajo starši opravičiti razredniku izostanek še isti dan.

### **5.2.4 IZOSTAJANJE ZARADI ZDRAVNIŠKIH PREGLEDOV**

Zdravniške preglede morajo dijaki praviloma opraviti izven pouka (tudi obisk pri šolskem zdravniku ali zobozdravniku). Za vnaprej predvidene celodnevne izostanke (npr. specialistični zdravniški pregledi), morajo dijaki dobiti predhodna dovoljenja razrednikov.

### **5.2.5 NAMERNO IZOSTAJANJE PRI POUKU POSAMEZNIH PREDMETOV**

Če učitelj ugotovi, da se dijak izogiba njegovemu pouku, ima pravico zahtevati komisijsko preverjanje znanja. Drugega člana komisije določi ravnatelj.

### **5.2.6 KDO LAHKO DOVOLI DIJAKU ODSOTNOST DIJAKA OD POUKA?**

Dijaku lahko dovoli odsotnost od pouka:

- učitelj samo od svoje učne ure;
- razrednik do 3 dni – na podlagi pisne vloge z obrazložitvijo;
- ravnateljica nad 3 dni – na podlagi pisne vloge z obrazložitvijo.

Ta način opravičevanja odsotnosti dijakov se smiselno uporablja tudi za opravičevanje odsotnosti od obveznih izbirnih vsebin.

### **5.3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI DIJAKOV**

Na področju srednješolskega izobraževanja lahko šola, na podlagi ustreznih dokazil, dodeli dijaku poseben status, in sicer:

- status dijaka, ki se vzporedno izobražuje,
- status kulturnika,
- status perspektivnega športnika,
- status dijaka tekmovalca in
- status dijaka vrhunskega športnika,
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodne izpite,
- status dijaka s posebnimi pravicami (sem spadajo dijaki s pedagoško pogodbo oziroma dijaki z osebnim izobraževalnim načrtom).

Dijaku, ki mu je bil dodeljen eden od navedenih statusov, se v posebni pogodbi določijo njegove pravice in dolžnosti ter prilagodijo njegove obveznosti v času pouka (npr. obdobje obvezne navzočnosti pri pouku, obveznosti pri pouku, način in roke za ocenjevanje znanja in drugo). Če dijak ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti, mu status lahko preneha ali pa miruje.

Gimnazija Slovenj Gradec spodbuja dejavnosti in udeležbo dijakov pri različnih aktivnostih izven šole. Dijak, ki mu odobrimo status športnika ali kulturnika, ima pravico do prilagoditve šolskih obveznosti.

Pravila za dijake s statusom športnika ali kulturnika jasneje in podrobneje določa Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti.

Ravnateljica Gimnazije Slovenj Gradec  
Alenka Kac Herkovič